

RÉDIGER POUR LE WEB

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CO-WEB

Objectifs

Concilier contenus éditoriaux et référencement naturel
Comprendre les spécificités de l'écriture Web
Optimiser son référencement par l'écriture

Participants

Toute personne amenée à rédiger du contenu pour le Web

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Vers une écriture structurée
- Vers une écriture structurée
- Masque d'écriture répondant aux algorithmes des moteurs de recherche
- Arborescence et structuration des contenus
- Votre premier lecteur : Google
- Richesse des contenus et mots clefs
- Choix des mots clefs
- Mots clefs principaux et secondaires : Longue traîne
- Outils d'aide pour le référencement : définition des mots clefs et analyse des tendances du Web
- Comportements des internautes
- Surabondance d'information : gestion des volumes et temporalités courtes
- Hypertexte, interactivité et microblogging
- Attirer et conserver son lectorat
- Répondre aux attentes
- Objectifs du site et contenus proposés
- Se différencier et élaborer une ligne éditoriale
- Du monologue au dialogue : Commentaires, Tweets, Echange de liens et Popularité
- Encourager les commentaires
- Les registres de langue
- Site d'informations, portail, commercial
- Les différents contenus : articles, annonces, blog, newsletter, mailings promotionnels
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention



Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique
: envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

